

# CATALOGUE DE FORMATION DROIT DU TRAVAIL

TRANSMETTRE  
NOTRE EXPERTISE  
ET AGIR  
POUR VOS INTÉRÊTS

## OBJECTIFS

- Maîtriser les règles du droit du travail en constante évolution
- Sécuriser les pratiques
- Mesurer les marges de manoeuvres et les risques encourus

## DESTINATAIRES

- Acteurs RH
- Directeurs
- Juristes
- Managers
- Opérationnels
- Responsables paie

## LES + NMCG

- Une formation participative
- Une formation pratique
- Une formation sur mesure
- Des interlocuteurs dédiés pour répondre à vos interrogations



**NMCG,  
VOTRE  
PARTENAIRE**

SAVOIR ANTICIPER LES ÉVOLUTIONS  
LÉGISLATIVES ET JURISPRUDENTIELLES  
ET OBTENIR LES CLÉS  
D'UNE PROBLÉMATIQUE PARTICULIÈRE,  
C'EST CE QUE NOS EXPERTS NMCG VOUS  
PROPOSENT À TRAVERS NOS SESSIONS DE  
FORMATIONS.

CE CATALOGUE DE FORMATIONS VOUS  
PROPOSE UN ENSEMBLE DE THÉMATIQUES  
PERMETTANT À CHAQUE PARTICIPANT :

- D'ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES INITIALES OU DE PERFECTIONNEMENT EN DROIT DU TRAVAIL ;
- DE PROGRESSER VERS UN NIVEAU SUPÉRIEUR D'EXPERTISE.

AFIN DE RÉPONDRE À VOS BESOINS PRÉCIS, NOUS RÉALISONS ÉGALEMENT DES FORMATIONS « SUR-MESURE ».

Sauf convention contraire,  
chaque formation :

- fait l'objet de la remise d'un support pédagogique reprenant les principaux points et/ou jurisprudences
- s'achève autour d'un système de Questions/Réponses pédagogique, soit via une application sur Smartphone, soit de manière orale

La qualité et la variété des formations délivrées par NMCG a permis au cabinet d'être référencé par les financeurs de la formation professionnelle selon les critères établis de QUALIOPi.



Nos formations sont donc finançables  
sur le budget afférent de toute  
entreprise.

N'hésitez pas à nous contacter  
pour obtenir plus de détails  
ou nous faire part de votre demande  
et obtenir un devis :  
[support@nmcg.fr](mailto:support@nmcg.fr)

## THÈME N°1

# L'ACCÈS À L'EMPLOI

CHOISIR LE CANDIDAT ET LE CONTRAT LES PLUS ADAPTÉS AUX BESOINS  
TOUT EN IDENTIFIANT LES ZONES DE RISQUE

FICHE N°1	Appréhender le processus de recrutement.....	06
FICHE N°2	Le contrat de travail : sécuriser la rédaction et la modification.....	07
FICHE N°3	Comprendre et gérer le recours au travail temporaire.....	08
FICHE N°4	Période d'essai : maîtriser les règles applicables.....	09
FICHE N°5	Maîtriser le transfert d'entreprise et ses conséquences.....	10

## THÈME N°2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

DES RÉFLEXES À AVOIR, AU QUOTIDIEN, POUR SÉCURISER  
LA RELATION CONTRACTUELLE

FICHE N°1	Quelle est l'étendue du pouvoir normatif de l'employeur ?.....	11
FICHE N°2	Pouvoir disciplinaire : cerner sa marge de manoeuvre.....	12
FICHE N°3	Quelles limites aux libertés fondamentales des salariés ?.....	13
FICHE N°4	Maîtriser l'égalité de traitement et les discriminations.....	14
FICHE N°5	Comprendre et discerner les contours de l'obligation de formation professionnelle.....	15
FICHE N°6	Assurer la prévention des risques professionnels.....	16
FICHE N°7	Lutter contre la pénibilité au travail : une obligation de résultat pour l'employeur.....	17
FICHE N°8	Harcèlement moral que faire pour agir efficacement ?.....	18
FICHE N°9	Harcèlement sexuel : prévenir et faire face.....	19
FICHE N°10	Prévenir et gérer les addictions.....	20
FICHE N°11	Contrat de travail : quelles obligations pour le salarié ?.....	21
FICHE N°12	Maîtriser les aspects stratégiques de la rémunération.....	22
FICHE N°13	Comprendre et optimiser les dispositifs d'épargne salariale.....	23
FICHE N°14	La durée du travail : assimiler les notions de base.....	24
FICHE N°15	La durée du travail : être au fait des différentes modalités d'organisation du temps de travail.....	25
FICHE N°16	Comprendre et gérer les congés payés.....	26
FICHE N°17	Vue globale sur les différents types de congés.....	27
FICHE N°18	Appréhender les cas de suspension du contrat de travail et leurs incidences.....	28
FICHE N°19	Prévenir et gérer les accidents du travail et maladies professionnelles.....	29
FICHE N°20	Appréhender les incidences de l'invalidité du salarié.....	30
FICHE N°21	Accompagner le placement en temps partiel thérapeutique.....	31
FICHE N°22	Eviter la faute inexcusable de l'employeur.....	32
FICHE N°23	A l'ère du numérique zoom : sur le télétravail et la déconnexion.....	33
FICHE N°24	Comprendre les impacts du RGPD sur les entreprises et leurs salariés.....	34
FICHE N°25	Détachement et expatriation : maîtriser et sécuriser la mobilité internationale de ses salariés.....	35
FICHE N°26	Comment mener à bien une négociation sur la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC) ?.....	36

## THÈME N°3

### LES CONFLITS COLLECTIFS

FAIRE FACE AUX CONFLITS : LES PRÉVENIR ET/OU LES RÉSOUDRE

FICHE N°1	La grève : un droit constitutionnel encadré .....	37
FICHE N°2	Grève dans les services publics de transport urbain : plan d'action.....	38
FICHE N°3	Le droit d'alerte : la réponse attendue de l'employeur .....	39
FICHE N°4	Le droit de retrait : une logique binaire .....	40

## THEME N°4

### LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

CERNER L'ÉTENDUE DES MOYENS ET DES MISSIONS ET CONNAÎTRE LA BONNE CONDUITE À AVOIR POUR SÉCURISER LE DIALOGUE SOCIAL

FICHE N°1	Mise en place du CSE : Préparer les élections .....	41
FICHE N°2	CSE : le fonctionnement et les moyens.....	42
FICHE N°3	Le droit syndical : maîtriser l'action syndicale dans l'entreprise.....	43
FICHE N°4	Construire un accord d'entreprise.....	44
FICHE N°5	Le délit d'entrave : identifier les risques pour les éviter.....	45
FICHE N°6	Gérer au mieux les relations avec l'inspection du travail .....	46

## THÈME N°5

### LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

IDENTIFIER LES MODES DE RUPTURE ET LES CLÉS POUR ÉVITER UN CONTENTIEUX

FICHE N°1	Vue globale des différents modes de rupture du contrat de travail.....	47
FICHE N°2	Maîtriser les étapes d'un licenciement pour motif économique.....	48
FICHE N°3	Licencier pour motif disciplinaire : agir rapidement mais sûrement.....	49
FICHE N°4	Licenciement pour inaptitude et impossibilité de reclassement : les bons réflexes.....	50
FICHE N°5	La rupture du contrat de travail du salarié protégé ce qu'il faut savoir .....	51

## THÈME N°6

### LE CONTENTIEUX

MAÎTRISER LES PROCÉDURES ET METTRE EN PLACE UNE DÉFENSE EFFICACE

FICHE N°1	Faire face au contentieux prud'homal.....	52
FICHE N°2	Maîtriser le risque pénal en droit du travail.....	53
FICHE N°3	Prévenir et répondre à un contrôle URSSAF .....	54

## THÈME N°7

### LE DROIT SOCIAL À L'ÉPREUVE DE CIRCONSTANCES SANITAIRES EXCEPTIONNELLES

FICHE	.....	55
-------	-------	----

3

4

5

6

7

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

QUELLES SONT  
LES VÉRIFICATIONS  
PRÉALABLES  
À METTRE EN ŒUVRE  
AVANT L'EMBAUCHE ?

COMMENT SÉCURISER  
LES OFFRES D'EMPLOI ?

QUELLES SONT  
LES RÈGLES  
À RESPECTER DANS  
LE CADRE DU RECRUTEMENT ?

QUELLES SONT  
LES FORMALITÉS LIÉES  
À L'EMBAUCHE ?

# FICHE N°1

## APPRÉHENDER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Déterminer les caractéristiques du poste à pourvoir
  - Mettre en oeuvre et respecter les priorités d'embauche
  - Gérer la problématique du cumul d'emploi
  - Evaluer les risques afférents au salarié lié par une clause de non-concurrence
  - Embaucher un salarié étranger
- 
- Identifier les règles relatives à la diffusion des offres d'emploi
  - Prohiber les critères discriminatoires et sexistes
  - Distinguer offre d'embauche et promesse de contrat
- 
- Identifier les informations pouvant être demandées aux candidats (ex : casier judiciaire, permis de conduire ...)
  - Tester les candidats
  - Contrôler les diplômes
  - Former les recruteurs à la non-discrimination
  - Assurer la protection des données personnelles
- 
- Maîtriser la déclaration nominative préalable à l'embauche (DPAE)
  - Mettre à jour le registre d'entrée et de sortie du personnel
  - Prévoir la visite d'information et de prévention ou le suivi individuel renforcé
  - Affilier aux caisses de retraite complémentaire
  - Préparer la déclaration mensuelle des mouvements de main d'oeuvre

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N° 1

# APPRÉHENDER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Connaître les vérifications préalables à mettre en œuvre  
avant l'embauche
  - Sécuriser les offres d'emploi
- Maîtriser les règles à respecter dans le cadre  
du recrutement
- Connaître les formalités liées à l'embauche

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

QUELLES SONT  
LES CLAUSES À PRÉVOIR  
POUR ANTICIPER  
LES ÉVOLUTIONS  
DANS LA RELATION  
CONTRACTUELLE ?

QUELLES CLAUSES  
PRÉVOIR POUR  
PROTÉGER L'ENTREPRISE ?

COMMENT GÉRER  
LES MODIFICATIONS  
DU CONTRAT ?

## FICHE N°2

# LE CONTRAT DE TRAVAIL : SÉCURISER LA RÉDACTION ET LA MODIFICATION

- Décrire la fonction et joindre une fiche de poste pour anticiper les conséquences d'un changement
  - Identifier le lieu de travail en vue d'une éventuelle mobilité géographique
  - Définir les contours de la rémunération notamment variable pour avoir une marge de manoeuvre quant aux objectifs
  - Prévoir une durée et une répartition du temps de travail en adéquation avec la fonction
- 
- La clause de non-concurrence
  - Les clauses de discrétion et de secret professionnel
  - La clause de dédit-formation
  - La clause d'exclusivité
- 
- Différencier une modification du contrat de travail d'un changement des conditions de travail
  - Justifier et mettre en place la modification du contrat de travail
  - Tirer les conséquences d'un refus du salarié quant à la modification de son contrat de travail : le statu quo ou le licenciement
  - Connaître la procédure applicable en cas de changement de conditions de travail



# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°2

# LE CONTRAT DE TRAVAIL : SÉCURISER LA RÉDACTION ET LA MODIFICATION

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Connaître les clauses à prévoir pour anticiper les évolutions  
dans la relation contractuelle
- Connaître les clauses à prévoir pour protéger l'entreprise
  - Savoir gérer les modifications du contrat

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

DANS QUELS CAS  
AVOIR RECOURS  
AU TRAVAIL  
TEMPORAIRE ?

- Cerner les besoins de l'employeur
- Identifier les motifs de recours autorisés
- Connaître les cas de recours prohibés

COMMENT SÉCURISER  
LE RECOURS  
AU TRAVAIL  
TEMPORAIRE ?

- Maîtriser la rédaction des contrats
- Gérer le renouvellement et la succession des contrats
- Sécuriser la fin du contrat ou la fin de mission

QUEL EST LE STATUT  
DU TRAVAILLEUR  
TEMPORAIRE ?

- Identifier les droits individuels
- Appréhender les droits collectifs
- Mettre en œuvre les obligations spécifiques de l'employeur

COMMENT ÉVALUER  
ET ÉVITER LES RISQUES  
ASSOCIÉS ?

- Identifier les dangers
- Prévenir les risques
- Réagir à leur survenance

# COMPRENDRE ET GÉRER LE RECOURS AU TRAVAIL TEMPORAIRE

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°3

# COMPRENDRE ET GÉRER LE RECOURS AU TRAVAIL TEMPORAIRE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre dans quels cas le recours au travail temporaire est envisageable
- Savoir sécuriser le recours au travail temporaire
- Comprendre le statut du travailleur temporaire
- Savoir évaluer et éviter les risques associés

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

QUELS SONT  
LES PRÉALABLES  
NÉCESSAIRES ?

QUELS SONT  
LES DÉLAIS CLÉS ?

COMMENT ROMPRE  
LA PÉRIODE D'ESSAI ?

TRANSPORTS PUBLICS  
URBAINS : ZOOM  
SUR LA PÉRIODE  
DE STAGE

## PÉRIODE D'ESSAI : CONNAÎTRE LES RÈGLES APPLICABLES

- Une stipulation contractuelle indispensable
- Les contours de la finalité de l'essai pour garantir sa licéité

- Fixer la durée
- Le renouvellement
- Le décompte
- Le point de départ
- La fin de la période d'essai
- Respecter le délai de prévenance en cas de rupture

- L'absence de motif et de procédure particulière
- Focus sur les cas particuliers : salariés protégés, salariés en accident de travail ou en maladie, femmes enceintes, règles prévues par la convention collective
- La limite à la rupture : l'abus ou la discrimination

- Le principe : période de stage = période d'essai
- Les motifs de rupture
- La sévère position de la jurisprudence et la nécessaire « durée raisonnable »

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°4

# PÉRIODE D'ESSAI : CONNAÎTRE LES RÈGLES APPLICABLES

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Connaître les préalables nécessaires à la mise en œuvre  
de l'essai
  - Connaître les délais clés
  - Maîtriser la rupture de la période d'essai
- Transports publics urbains : zoom sur la période de stage

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

QUAND Y-A-T-IL TRANSFERT DU  
CONTRAT DE TRAVAIL ?

QUELLES SONT  
LES CONSÉQUENCES  
DU TRANSFERT  
SUR LE CONTRAT  
DE TRAVAIL ?

QUELLES SONT  
LES CONSÉQUENCES  
SUR LE STATUT  
COLLECTIF ?

QUELLES SONT  
LES CONSEQUENCES  
SUR LES IRP ?

# MAÎTRISER LE TRANSFERT D'ENTREPRISE ET SES CONSÉQUENCES

- Maîtriser les cas d'application légaux et jurisprudentiels
  - Identifier l'existence d'une entité économique autonome
  - Vérifier la condition du maintien de l'identité et de l'activité de l'entité transférée
  - Gérer les cas d'application volontaire et conventionnel
- 
- Cerner les limites à la possibilité de licencier antérieurement au transfert
  - Maîtriser le principe du transfert automatique des contrats de travail
  - Gérer le refus opposé par le salarié transféré
  - Appréhender les possibilités de modification des contrats de travail transférés
- 
- Prévoir la mise en cause du statut conventionnel
  - Gérer la survie provisoire de la convention ou de l'accord mis en cause
  - Conclure des accords d'anticipation et de transition
  - Anticiper le sort de la rémunération
  - Evaluer les incidences sur les usages, accords atypiques et engagements unilatéraux de l'employeur
- 
- Identifier les conditions du maintien des mandats
  - Apprécier les effets sur la représentativité syndicale
  - Evaluer les conséquences du transfert sur les budgets des IRP

# THÈME 1

## L'ACCÈS À L'EMPLOI

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°5

# MAÎTRISER LE TRANSFERT D'ENTREPRISE ET SES CONSÉQUENCES

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Savoir quand est-ce que le transfert du contrat de travail  
s'applique
- Connaître les conséquences du transfert sur le contrat  
de travail
- Connaître les conséquences sur le statut collectif avoir  
comment rompre la période d'essai
  - Connaître les conséquences sur les IRP

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILMAÎTRISER  
L'ÉLABORATION  
DU RÈGLEMENT  
INTÉRIEURUSAGES ET ENGAGEMENT  
UNILATÉRAL  
DE L'EMPLOYEUR,  
QUELLES DIFFÉRENCES ?ZOOM SUR LES NOTES  
DE SERVICE, CODE  
DE DÉONTOLOGIE ET CHARTE  
DU PERSONNEL

## FICHE N°1

QUELLE EST L'ÉTENDUE  
DU POUVOIR NORMATIF  
DE L'EMPLOYEUR ?

- Appréhender les formalités liées à sa mise en place
  - Le contenu du règlement et les clauses interdites
  - Le contrôle du règlement par l'Administration et les éventuelles sanctions
  - Adapter le règlement à la vie de l'entreprise
- 
- Maîtriser les notions
  - Appréhender l'usage sans le subir
  - Mettre en place un engagement unilatéral
  - Connaître les modalités de dénonciation
  - Bonnes pratiques pour limiter le contentieux lié à ces sources
- 
- Distinguer les concepts
  - Comprendre l'intérêt de ces dispositifs
  - La mise en place efficiente de ces normes internes



## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N° 1

# QUELLE EST L'ÉTENDUE DU POUVOIR NORMATIF DE L'EMPLOYEUR ?

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Maîtriser l'élaboration du règlement intérieur
  - Cerner les différences entre les usages  
et l'engagement unilatéral de l'employeur
- Zoom sur les notes de service, code de déontologie  
et charte du personnel

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 1

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILCOMMENT APPRÉHENDER  
LA NOTION DE FAITS FAUTIFS ?

- Repérer les agissements sanctionnables
- Evaluer la gravité des faits reprochés pour choisir la sanction adéquate

QUAND ET COMMENT  
METTRE EN ŒUVRE  
LE POUVOIR  
DISCIPLINAIRE ?

- Maîtriser le décompte du délai de prescription des faits fautifs
- Acter les comportements fautifs par écrit et constituer le dossier en amont
- Gérer la procédure de sanction disciplinaire
- Sécuriser la rédaction de la sanction
- Connaître les sanctions interdites

COMMENT SANCTIONNER UN  
SALARIÉ PROTÉGÉ ?

- Identifier les salariés protégés
- Distinguer les comportements sanctionnables au regard du mandat et de ceux liés au contrat
- Maîtriser la procédure applicable et comprendre la place de l'Inspecteur du travail dans la procédure disciplinaire

QUELS SONT  
LES PIÈGES A ÉVITER ?

- Evaluer les limites à ne pas franchir
- Eviter les sanctions discriminatoires
- Connaître les limites au droit de contrôle et de surveillance des salariés

POUVOIR DISCIPLINAIRE :  
CERNER SA MARGE  
DE MANŒUVRE

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°2

# POUVOIR DISCIPLINAIRE : CERNER SA MARGE DE MANŒUVRE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Maîtriser l'élaboration du règlement intérieur
  - Cerner les différences entre les usages  
et l'engagement unilatéral de l'employeur
- Zoom sur les notes de service, code de déontologie  
et charte du personnel

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILQUELLES LIMITES  
À LA LIBERTÉ  
D'EXPRESSION ?

- La liberté d'expression des salariés
- La nécessité de vérifier le cercle de diffusion
- Les limites liées aux propos injurieux, diffamatoires ou excessifs
- L'articulation entre mandat et liberté de parole

QUELLES LIMITES  
À LA LIBERTÉ  
RELIGIEUSE ?

- Le nécessaire respect des convictions religieuses des salariés
- Les limites liées à des règles d'hygiène ou de sécurité
- Les contraintes liées à la nature des tâches à accomplir

QUELLES LIMITES  
À LA LIBERTÉ  
DE SE VETIR ?

- La tenue obligatoire compte tenu de règles d'hygiène et de sécurité
- Le port d'un uniforme au regard de l'activité
- Les limites prévues par le contrat de travail ou le règlement intérieur
- La nécessaire décence

QUELLES LIMITES  
AU DROIT À LA VIE  
PRIVÉE ?

- La liberté à l'épreuve des nouvelles technologies
- Réseaux sociaux : la frontière entre vie privée et vie professionnelle
- La conduite à tenir en matière de surveillance des salariés

## FICHE N°3

QUELLES LIMITES  
AUX LIBERTÉS  
FONDAMENTALES  
DES SALARIÉS ?

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°3

# QUELLES LIMITES AUX LIBERTÉS FONDAMENTALES DES SALARIÉS ?

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les limites à la liberté d'expression
- Connaître et comprendre les limites à la liberté religieuse
- Connaître et comprendre les limites à la liberté de se vêtir
- Connaître et comprendre les limites au droit à la vie privée

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 3

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILCOMMENT  
ASSURER L'ÉGALITÉ  
DE TRAITEMENT ?COMMENT  
LUTTER CONTRE LES  
DISCRIMINATIONS ?COMMENT  
SE PRÉMUNIR  
D'UN CONTENTIEUX ?

## FICHE N°4

MAÎTRISER L'ÉGALITÉ  
DE TRAITEMENT ET  
LES DISCRIMINATIONS

- Définir le principe « à travail égal, salaire égal »
- Égalité professionnelle hommes-femmes : quelles obligations ?
- Les moyens de contrôle

- Identifier les différentes formes de discrimination
- Focus sur la discrimination syndicale
- Zoom sur la discrimination positive

- Appréhender les actions en justice des salariés et des représentants du personnel
- Zoom sur les rôles et pouvoirs de l'inspection du travail, du Défenseur des droits et de la CNIL
- Le comportement à adopter en cas de poursuite pénale

# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°4

# MAÎTRISER L'ÉGALITÉ DE TRAITEMENT ET LES DISCRIMINATIONS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Savoir comment assurer l'égalité de traitement
- Savoir comment lutter contre les discriminations
- Savoir comment se prémunir d'un contentieux

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 4

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILL'ADAPTATION  
PERMANENTE DU SALARIÉ  
À SON POSTE DE TRAVAILLE STATUT DU SALARIÉ  
EN FORMATION

## FICHE N°5

DISCERNER LES CONTOURS  
DE L'OBLIGATION  
DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE

- Cerner les contours de l'obligation et ses enjeux pratiques
  - Mener et sécuriser les entretiens professionnels
  - Connaître le fonctionnement du Compte Personnel de Formation (CPF)
  - Mettre en œuvre le plan de développement des compétences
  - Prévoir une clause de dédit-formation
  - Financer la formation
- 
- Identifier les formations obligatoires et les conséquences associées au refus d'y participer
  - Connaître les obligations résiduelles de l'employeur et du salarié durant la formation
  - Organiser le retour de formation



## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°5

# DISCERNER LES CONTOURS DE L'OBLIGATION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Cerner et comprendre l'enjeu  
de l'adaptation permanente du salarié à son poste de travail
- Connaître le statut du salarié en formation

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 5

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUELS SONT LES ENJEUX  
ET INTÉRÊTS D'UNE TELLE  
PRÉVENTION ?

COMMENT S'Y PRENDRE ?

ASSURER LA PRÉVENTION  
DES RISQUES  
PROFESSIONNELS

- Une obligation de résultat pour l'employeur
  - Comprendre les sanctions encourues
  - Limiter les accidents de travail
  - Prévenir la pénibilité au travail et les addictions
  - Lutter contre le harcèlement
- 
- Former et informer les travailleurs et les managers
  - S'entourer des bons acteurs
  - Préparer un document unique d'évaluation des risques professionnels
  - Rédiger le règlement intérieur
  - Etablir un plan de prévention
  - Mettre à disposition des salariés les équipements de travail et moyens de protection
  - Proposer des actions de prévention
  - Prévoir des contrôles périodiques
  - Accompagner les salariés en cas de signalement
  - Sanctionner si besoin

# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°6

# ASSURER LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux  
et intérêts d'une telle prévention
- Maîtriser les outils de prévention  
des risques professionnels

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 6

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUE FAUT-IL ENTENDRE PAR «  
PÉNIBILITÉ » ?

QUELLES SONT  
LES DÉMARCHES  
À PRÉVOIR EN MATIÈRE  
DE PÉNIBILITÉ ?

QUELS SONT  
LES RISQUES  
CONTENTIEUX ?

## FICHE N°7

LUTTER CONTRE  
LA PÉNIBILITÉ AU TRAVAIL :  
UNE OBLIGATION DE  
RÉSULTAT POUR L'EMPLOYEUR

- Identifier les facteurs de risques professionnels : contraintes physiques marquées, environnement agressif, rythmes de travail...
- Vérifier l'éventuel dépassement des seuils d'exposition
- L'accord collectif ou le plan d'action
- Une évaluation des risques professionnels à partir du document unique
- La mise en place d'un compte personnel de prévention de la pénibilité
- La nécessaire formation et information des salariés
- L'implication de l'ensemble des acteurs concernés
- La mise en place de mesures de prévention organisationnelles
- Le contrôle opéré par l'inspection du travail
- La pénalité financière
- Le contentieux porté par le salarié lésé
- La faculté de sanctionner un salarié manquant à son obligation de vigilance

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°7

# LUTTER CONTRE LA PÉNIBILITÉ AU TRAVAIL : UNE OBLIGATION DE RÉSULTAT POUR L'EMPLOYEUR

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'il faut entendre par « pénibilité »
- Savoir quelles sont les démarches à prévoir  
en matière de pénibilité
- Identifier les risques contentieux

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 7

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILQU'EST-CE QUE  
LE HARCÈLEMENT  
MORAL ?QUELLES SONT  
LES MESURES  
PRÉVENTIVES ?

## COMMENT RÉAGIR ?

## FICHE N°8

HARCÈLEMENT MORAL :  
QUE FAIRE POUR AGIR  
EFFICACEMENT ?

- Cerner les contours de la notion de harcèlement moral
- Distinguer harcèlement moral et pouvoir managérial
- Informer les salariés
- Identifier les situations à risque
- Former et sensibiliser les managers
- Elaborer une charte
- Prévoir des sanctions
- Repérer les indicateurs comportementaux
- Mener un entretien avec la victime, le « harceleur », les témoins
- Mettre en place une procédure de médiation
- Appréhender les techniques de traitement des conflits
- Faire intervenir le CSE, le médecin du travail, l'inspecteur du travail
- Sanctionner tant les « fausses-victimes » que les harceleurs
- Prendre les mesures juridiques adéquates

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°8

# HARCÈLEMENT MORAL : QUE FAIRE POUR AGIR EFFICACEMENT ?

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre la notion de harcèlement moral
- Connaître et maîtriser les mesures préventives  
du harcèlement moral
- Savoir comment réagir face au harcèlement moral

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 8

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QU'EST-CE QUE  
LE HARCÈLEMENT  
SEXUEL ?

- Caractériser et définir le harcèlement sexuel
- Distinguer séduction, harcèlement sexuel et agression sexuelle
- Repérer les comportements à risque

COMMENT PRÉVENIR  
LE HARCÈLEMENT  
SEXUEL ?

- Connaître les obligations de prévention incombant à l'employeur
- Communiquer pour mieux prévenir
- Former les managers
- Associer les représentants du personnel

COMMENT RÉAGIR  
FACE À DES  
ACCUSATIONS  
DE HARCÈLEMENT  
SEXUEL ?

- Adopter une position d'écoute
- Prendre des mesures organisationnelles
- Recueillir des éléments probants
- Mettre en œuvre une enquête interne
- Sanctionner l'auteur du harcèlement
- Riposter aux accusations mensongères

QUELS SONT  
LES RISQUES  
POUR L'EMPLOYEUR ?

- Le risque civil
- Le risque pénals

HARCÈLEMENT SEXUEL :  
PRÉVENIR ET FAIRE FACE



## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°9

# HARCÈLEMENT SEXUEL : PRÉVENIR ET FAIRE FACE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre ce que signifie le harcèlement sexuel
- Connaître et maîtriser les mesures préventives face  
au harcèlement sexuel
- Savoir comment réagir face à des accusations  
de harcèlement sexuel
- Connaître les différents risques pour l'employeur

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 9

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### COMMENT PRÉVENIR LES CONDUITES ADDICTIVES ?

- Prévoir dans le règlement intérieur des mesures restrictives
- Impliquer les acteurs clés
- Recevoir régulièrement ses salariés pour détecter les addictions
- Mener une politique de formation et d'information

### COMMENT RÉAGIR FACE À UNE CONDUITE ADDICTIVE ?

- Reconnaître une situation à risque
- Agir face à un risque immédiat
- Identifier les cas où un dépistage est admis
- Sanctionner un comportement dangereux

## FICHE N° 10

# PRÉVENIR ET GÉRER LES ADDICTIONS

# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°10

## PRÉVENIR ET GÉRER LES ADDICTIONS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Savoir comment prévenir  
les conduites addictives
- Savoir comment réagir face  
à une conduite addictive

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 10

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUELLES SONT  
LES OBLIGATIONS LIÉES  
AU CONTRAT ?

QUELLES SONT  
LES OBLIGATIONS  
INDÉPENDANTES  
DE TOUTE CLAUSE  
CONTRACTUELLE ?

## FICHE N° 11

CONTRAT DE TRAVAIL :  
QUELLES OBLIGATIONS  
POUR LE SALARIÉ ?

- L'exécution personnelle et consciencieuse de la prestation de travail
- Le respect du contrat de travail, de la convention collective, des usages et du règlement intérieur
- L'application des consignes de sécurité
  
- Obligation générale de loyauté
- Le respect des durées maximale du travail et minimale du repos
- La discrétion et le secret professionnel
- L'adaptation à l'évolution des emplois
- Le devoir de correction et l'obligation de réserve
- Le respect du pouvoir de direction de l'employeur
- L'obligation de sécurité du salarié

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N° 11

# CONTRAT DE TRAVAIL : QUELLES OBLIGATIONS POUR LE SALARIÉ ?

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre quelles sont les obligations liées  
au contrat de travail
- Identifier et maîtriser le fonctionnement des obligations indé-  
pendantes de toute clause contractuelle

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 11

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUELLES SONT  
LES LIMITES À LA LIBRE  
FIXATION DU SALAIRE ?

- Le SMIC et les salaires minimaux conventionnels : des limites d'ordre public
- L'interdiction de discriminer en raison du sexe
- Le principe « à travail égal, salaire égal »

DANS QUELS CAS  
ET COMMENT MODIFIER LA  
RÉMUNÉRATION ?

- Dans quels cas le consentement du salarié est-il nécessaire ?
- Modifier la structure de la rémunération : quels sont les pièges à éviter ?
- Supprimer ou faire évoluer des primes : quelles sont les marges de manoeuvre ?

COMMENT METTRE  
EN PLACE  
UNE RÉMUNÉRATION  
VARIABLE ?

- Identifier les différents types de rémunération variable
- Sécuriser la mise en place de la rémunération variable pour gagner en flexibilité
- Faire évoluer la rémunération variable : les pièges à éviter

COMMENT METTRE  
EN PLACE  
DES AVANTAGES  
EN NATURE ?

- Identifier les différents types d'avantages en nature
- Sécuriser leur mise en place
- Les faire évoluer ou les supprimer

MAÎTRISER LES ASPECTS  
STRATÉGIQUES  
DE LA RÉMUNÉRATION

# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°12

# MAÎTRISER LES ASPECTS STRATÉGIQUES DE LA RÉMUNÉRATION

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Connaître les limites à la libre fixation du salaire
- Comprendre dans quels cas et comment modifier  
la rémunération
- Savoir mettre en place une rémunération variable
- Savoir mettre en place des avantages en nature

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 12

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

COMMENT METTRE  
EN PLACE  
LA PARTICIPATION  
AU SEIN  
DE L'ENTREPRISE ?

- Cerner les contours du dispositif
- Maîtriser les règles de calcul du seuil de 50 salariés
- Comprendre les règles de calcul et de répartition de la réserve spéciale de participation
- Négocier et mettre en place un accord de participation

COMMENT METTRE  
EN PLACE  
L'INTÉRESSEMENT  
AU SEIN DE  
L'ENTREPRISE ?

- Cerner les contours du dispositif
- Identifier les unités de travail pertinentes
- Choisir les critères à retenir en fonction des objectifs de l'entreprise
- Négocier et mettre en place un accord d'intéressement
- Utiliser l'intéressement comme un outil managérial

COMMENT CHOISIR  
LES DISPOSITIFS  
D'ÉPARGNE SALARIALE ?

- Identifier les différents dispositifs applicables (PEE, PEG, PEI, PERCO)
- Mettre en place les dispositifs d'épargne salariale
- Maîtriser les mécanismes d'alimentation
- Comprendre la gestion financière des plans d'épargne salariale

QUELS SONT  
LES RÉGIMES SOCIAL  
ET FISCAL APPLICABLES ?

- Le régime social
- Le régime fiscal

COMPRENDRE ET OPTIMISER  
LES DISPOSITIFS D'ÉPARGNE  
SALARIALE



## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N° 13

# COMPRENDRE ET OPTIMISER LES DISPOSITIFS D'ÉPARGNE SALARIALE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Savoir mettre en place la participation au sein de l'entreprise
- Savoir mettre en place l'intéressement au sein de l'entreprise
  - Identifier le choix des dispositifs d'épargne salariale
  - Connaître les régimes social et fiscal applicables

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 13

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILQU'EST-CE QUE  
LE TEMPS DE TRAVAIL  
EFFECTIF ?

- Définir la notion de temps de travail effectif
- Identifier les périodes assimilables à du temps de travail effectif
- Les temps de pause
- Les astreintes
- Les heures d'équivalence
- Les temps de trajet
- Le travail de nuit
- Les heures de délégation des représentants du personnel

QUELLES SONT  
LES LIMITES  
À RESPECTER ?

- L'amplitude journalière et les durées quotidiennes et hebdomadaires maximum de travail
- Les périodes de repos minimales
- Identifier les risques associés
- Sanctionner les dérives

COMMENT DÉCOMPTER  
LE TEMPS DE TRAVAIL ?

- Les règles relatives au décompte du temps de travail
- Le décompte des heures supplémentaires et complémentaires
- Le dépassement du contingent d'heures supplémentaires
- L'incidence des absences sur le décompte du temps de travail
- L'obligation de contrôle incombant à l'employeur
- Les conventions de forfait en heures
- Les conventions de forfait en jours

COMMENT MODIFIER  
LA DURÉE DU TRAVAIL ?

- Distinguer la modification de la répartition du temps de travail et la modification de la durée du travail
- Les modalités nécessaires à la modification de la durée du travail
- Les cas où la modification de la durée du travail s'impose à l'employeur

LA DURÉE DU TRAVAIL :  
ASSIMILER LES NOTIONS  
DE BASE

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N° 14

# LA DURÉE DU TRAVAIL : ASSIMILER LES NOTIONS DE BASE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre la notion de temps de travail effectif
- Connaître les limites à respecter en matière de durée du  
travail
  - Savoir décomposer le temps de travail
  - Savoir modifier la durée du travail

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 14

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUELLES SONT  
LES DIFFÉRENTES  
MODALITÉS  
D'ORGANISATION  
ET LEURS ENJEUX ?

ÉVALUER  
SES BESOINS ET  
IDENTIFIER LES IMPACTS

COMMENT LES METTRE  
EN PLACE ?

QUELLES SONT  
LES OBLIGATIONS  
D'INFORMATION  
Y AFFÉRENT ?

LA DURÉE DU TRAVAIL :  
ÊTRE AU FAIT DES DIFFÉRENTES  
MODALITÉS D'ORGANISATION  
DU TEMPS DE TRAVAIL

- L'annualisation du temps de travail
- La modulation du temps de travail sur plusieurs semaines
- La réduction du temps de travail
- Le travail par cycles
- Le compte épargne temps
- Les conventions de forfait

- Cerner les besoins des services : un préalable nécessaire
- Recenser les normes existantes au sein de l'entreprise
- Assimiler les impacts sur le contrat de travail

- Négocier un accord d'entreprise
- Adopter une décision unilatérale

- Les règles relatives à l'information des salariés
- L'information des représentants du personnel
- Le contrôle de l'inspection du travail
- Les sanctions encourues

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N° 15

# LA DURÉE DU TRAVAIL : ÊTRE AU FAIT DES DIFFÉRENTES MODALITÉS D'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre les différentes modalités d'organisation du  
temps de travail et leurs enjeux
  - Savoir évaluer ses besoins et identifier les impacts
- Apprendre à mettre en place les différentes modalités d'or-  
ganisation du temps de travail
  - Connaître les obligations d'information y afférant

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 15

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QU'ENTEND-T-ON  
PAR CONGÉS PAYÉS ?

- Les contours de la notion
- Connaître les sources possibles de congés payés et leur articulation

COMMENT ET QUAND  
S'ACQUIÈRENT  
LES CONGÉS PAYÉS ?

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif
- Identifier les périodes assimilées à du temps de travail effectif
- Manier les règles de décompte des congés payés

COMMENT ORGANISER  
LA PRISE DES CONGÉS  
PAYÉS ?

- Déterminer les modalités de prise des congés payés
- La rémunération des congés payés
- Faire face aux évènements susceptibles d'affecter la prise des congés payés

QU'ADVIENT-IL  
DES CONGÉS ACQUIS  
ET NON PRIS ?

- Gérer la question du report des congés payés
- Créditer les congés payés sur un compte épargne temps : le principe et les limites
- Régler l'indemnité compensatrice de congés payés en cas de rupture du contrat de travail

COMPRENDRE ET GÉRER  
LES CONGÉS PAYÉS

# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°16

# COMPRENDRE ET GÉRER LES CONGÉS PAYÉS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Appréhender la notion de congés payés
- Savoir quand et comment s'acquièrent les congés payés
- Savoir organiser la prise des congés payés
- Comprendre ce qu'il advient des congés acquis et non pris

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 16

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

## ZOOM SUR LES CONGÉS PAYÉS

CONNAÎTRE  
LES CONGÉS EN LIEN  
AVEC L'ÉVOLUTION  
DE CARRIÈREMAÎTRISER  
LES CONGÉS EN LIEN  
AVEC LA VIE  
PERSONNELLE  
DU SALARIÉ

## FICHE N° 17

VUE GLOBALE  
SUR LES DIFFÉRENTS TYPES  
DE CONGÉS

- Le droit annuel aux congés du salarié : un principe légal et conventionnel
  - Assurer une gestion optimale des congés payés et maîtriser le Compte Epargne Temps (CET)
  - Le calcul des indemnités de congés payés : 2 méthodes
  - Focus sur les caisses de congés payés
- 
- Congé de reclassement : quelles obligations pour l'employeur ?
  - Maîtriser les enjeux du congé de mobilité
  - Répondre à une demande de congé pour création d'entreprise
  - Les congés spécifiques liés à un mandat
- 
- Appréhender les congés pour convenance personnelle du salarié : congés sans solde et sabbatique
  - La prise en compte de la situation familiale du salarié au travers du congé pour évènements familiaux
  - Le congé maternité / paternité / adoption : indemnisation, protection et reprise du contrat de travail
  - Le congé parental d'éducation : un dispositif à temps complet ou partiel



# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N° 17

## VUE GLOBALE SUR LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONGÉS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Maîtriser les grands principes liés aux congés payés
- Connaître les congés en lien avec l'évolution de carrière
- Maîtriser les congés en lien avec la vie personnelle  
du salarié

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 17

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILQUELS SONT  
LES CAS DE SUSPENSION  
INDEMNISÉS ?

- Les accidents du travail, de trajet et maladies professionnelles
- Les arrêts maladie, congés maternité/paternité et adoption
- Le congé parental d'éducation
- Le stage de reclassement professionnel
- L'activité partielle ou congé de reconversion
- Le congé de conversion
- Les congés pris dans le cadre de la formation professionnelle continue
- Les congés pour événements familiaux

QUELS SONT  
LES CAS DE SUSPENSION NON  
INDEMNISÉS ?

- La mise à pied disciplinaire
- La mise à pied à titre conservatoire
- Le congé pour création ou reprise d'entreprise
- Le congé sans solde
- Le congé sabbatique
- Le congé enfant malade
- Le congé intempéries ou catastrophe naturelle

QUELLES SONT  
LES OBLIGATIONS  
DE L'EMPLOYEUR ?

- La non-fourniture de travail
- Le maintien du salaire dans certains cas
- La réintégration du salarié
- La survie du pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Anticiper, évaluer et éviter les risques contentieux

QUELLES SONT  
LES OBLIGATIONS  
DU SALARIÉ PENDANT  
LA SUSPENSION ?

- La survie des obligations de loyauté, de confidentialité et d'exclusivité
- Le salarié peut-il être contacté par son employeur durant ces périodes ?
- Le salarié doit-il rendre le matériel mis à sa disposition (y compris sa voiture de fonction) pendant ces périodes ?
- Les sanctions possibles

APPRÉHENDER LES CAS  
DE SUSPENSION  
DU CONTRAT DE TRAVAIL  
ET LEURS INCIDENCES

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N° 18

# APPRÉHENDER LES CAS DE SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL ET LEURS INCIDENCES

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre la notion d'invalidité
- Savoir prendre en charge l'invalidité
- Connaître les incidences de l'invalidité sur le contrat de  
travail

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 18

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILAPPRÉHENDER  
LES DIFFÉRENTES  
NOTIONS

- Distinguer les différents types d'accidents
- Zoom sur la présomption d'imputabilité
- Identifier les maladies professionnelles dans l'entreprise

MAÎTRISER  
LES PROCÉDURES  
DE DÉCLARATION ET  
DE RECONNAISSANCE

- L'absence de pouvoir d'appréciation de l'employeur
- Sécuriser la déclaration d'accident du travail : les délais, la lettre de réserve
- Réagir en cas de reconnaissance du caractère professionnel : les voies de contestation possibles

CONNAÎTRE  
LES CONSÉQUENCES  
SUR LE CONTRAT  
DE TRAVAIL

- La suspension du contrat de travail
- L'absence de suspension des mandats
- L'indemnisation du salarié
- Les conséquences sur le taux de cotisations
- Les restrictions relatives au licenciement
- Les conséquences en cas de licenciement pour inaptitude

PRÉVENIR ET GÉRER  
LES ACCIDENTS DU TRAVAIL  
ET LES MALADIES  
PROFESSIONNELLES

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N° 19

# PRÉVENIR ET GÉRER LES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET LES MALADIES PROFESSIONNELLES

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Appréhender les différentes notions
- Maîtriser les procédures de déclaration et de reconnaissance
- Connaître les conséquences sur le contrat de travail

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 19

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

# FICHE N°20

## CONNAÎTRE LES INCIDENCES DE L'INVALIDITÉ DU SALARIÉ

### THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

QU'EST-CE QUE  
L'INVALIDITÉ ?

- Définition de l'invalidité et identification des différentes catégories
- Le constat de l'invalidité par la Sécurité sociale
- La distinction entre invalidité et inaptitude

COMMENT L'INVALIDITÉ  
EST-ELLE PRISE  
EN CHARGE ?

- Le versement des indemnités journalières de sécurité sociale
- L'éventuel maintien de salaire pour longue maladie par l'employeur
- Le versement d'une pension d'invalidité
- Quid de la reconnaissance de la faute inexcusable de l'employeur ?

QUELLES SONT  
LES INCIDENCES  
DE L'INVALIDITÉ  
SUR LE CONTRAT  
DE TRAVAIL ?

- Le salarié n'est pas tenu d'informer son employeur
- En absence d'arrêt maladie l'invalidité ne justifie pas l'absence du salarié
- L'invalidité n'est pas un motif légitime de licenciement
- Zoom sur les conséquences du placement en invalidité de 2ème catégorie à l'issue d'un arrêt de travail

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 20

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°20

# CONNAÎTRE LES INCIDENCES DE L'INVALIDITÉ DU SALARIÉ

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre la notion d'invalidité
- Savoir prendre en charge l'invalidité
- Connaître les incidences de l'invalidité sur le contrat de  
travail

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 20

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILQU'EST-CE QUE  
LE TEMPS PARTIEL  
THÉRAPEUTIQUE ?

- Définition du temps partiel thérapeutique
- Le placement en temps partiel thérapeutique
- Les obligations incombant à l'employeur et au salarié

COMMENT AMÉNAGER  
UN POSTE EN TEMPS PARTIEL  
THÉRAPEUTIQUE ?

- Identifier et comprendre les préconisations du médecin du travail
- Etudier les moyens techniques, organisationnels et humains
- Proposer un poste adapté
- L'accompagnement du salarié en temps partiel thérapeutique

QUELLES SONT  
LES CONSÉQUENCES  
SUR LE CONTRAT  
DE TRAVAIL ?

- La modification du contrat de travail
- Les incidences sur la rémunération
- Les incidences sur les congés payés
- La fin du temps partiel thérapeutique

COMMENT  
PRÉVENIR ET ÉVITER  
LES LITIGES ?

- La contestation du placement en temps partiel thérapeutique
- Faire face au refus par le salarié des conditions de reprise proposées
- Mesurer les risques attachés au refus par l'employeur d'adapter le poste

ACCOMPAGNER  
LE PLACEMENT EN TEMPS  
PARTIEL THÉRAPEUTIQUE



## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°21

# ACCOMPAGNER LE PLACEMENT EN TEMPS PARTIEL THÉRAPEUTIQUE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre la notion du temps partiel thérapeutique
- Savoir aménager un poste en temps partiel thérapeutique
- Connaître les conséquences sur le contrat de travail
  - Prévenir et éviter les litiges

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 21

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

# FICHE N°22

## ÉVITER LA FAUTE INEXCUSABLE DE L'EMPLOYEUR

### THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 22

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

QU'EST-CE QUE LA FAUTE INEXCUSABLE ?

- Une définition jurisprudentielle
- Le pendant de l'obligation de sécurité de résultat de l'employeur
- L'identification du responsable

QUELLE EST LA PROCÉDURE DE RECONNAISSANCE ?

- Le principe : la charge de la preuve incombant à la victime
- L'exception : la présomption de faute inexcusable
- Une reconnaissance limitée dans le temps
- L'incidence d'une décision pénale
- Le préalable facultatif de conciliation devant la CPAM
- La procédure contentieuse

QUELLES SONT LES CONSÉQUENCES DE LA RECONNAISSANCE ?

- Pour la victime ou les ayants-droits : majoration de la rente ou du capital / réparation intégrale des préjudices ?
- Pour l'employeur : cotisations supplémentaires / remboursement des prestations et indemnités dues à la victime par la CPAM / indemnisation des préjudices de la victime ?
- Assurance contre les conséquences financières

# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°22

# ÉVITER LA FAUTE INEXCUSABLE DE L'EMPLOYEUR

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre ce que recouvre la notion de faute inexcusable
  - Connaître la procédure de reconnaissance  
de la faute inexcusable
- Connaître les conséquences de la reconnaissance de la faute  
inexcusable

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 22

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUELLES SONT  
LES PRÉCAUTIONS  
À PRENDRE AVANT  
D'INSTAURER LE  
TÉLÉTRAVAIL ?

- Déterminer précisément les salariés éligibles
- Evaluer les coûts engendrés
- Veiller à la conformité du lieu de travail
- Former les managers à cette pratique
- Prévoir une phase expérimentale
- Instaurer une commission de suivi

COMMENT  
METTRE EN PLACE  
LE TÉLÉTRAVAIL ?

- L'accord collectif ou la charte
- La possible mise en place par accord individuel

QUEL EST LE STATUT  
DU TÉLÉTRAVAILLEUR ?

- Le maintien des droits individuels et collectifs
- L'indemnisation particulière du télétravailleur
- La présomption du caractère professionnel de l'accident à domicile

QU'EST-CE QUE  
LE DROIT À LA DÉCONNEXION ?

- Les risques liés à une « surconnexion » tant pour l'employeur que pour le salarié
- L'obligation de négocier un accord relatif au droit à la déconnexion
- Sensibiliser ses équipes aux bonnes pratiques

A L'ÈRE DU NUMÉRIQUE :  
ZOOM SUR LE TÉLÉTRAVAIL  
ET LA DÉCONNEXION

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°23

# A L'ÈRE DU NUMÉRIQUE : ZOOM SUR LE TÉLÉTRAVAIL ET LA DÉCONNEXION

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Connaître les précautions à prendre avant d'instaurer le  
télétravail
  - Savoir mettre en place le télétravail
  - Comprendre le statut du télétravail
- Savoir appréhender le droit à la déconnexion

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 23

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QU'EST-CE QUE  
LE RGPD ?

FICHE N°24  
COMPRENDRE LES IMPACTS  
DU RGPD SUR  
LES ENTREPRISES ET  
LEURS SALARIÉS

- Identifier la réglementation applicable
- Cerner les acteurs concernés
- Comprendre les notions visées
- Maîtriser les principes directeurs
- Identifier en pratique les cas de figure visés au titre de la relation de travail

COMMENT  
SE METTRE EN  
CONFORMITÉ  
AVEC LE RGPD ?

- La désignation du délégué à la protection des données
- Le recensement des traitements
- Repérer les traitements à risque
- Informer les salariés
- Assurer la garantie des droits des salariés sur leurs données
- Sécuriser les données

QUELLES SONT  
LES MESURES  
DE CONTRÔLE  
ET RISQUES ASSOCIÉS ?

- Connaître les modalités du contrôle réalisé par la CNIL
- Identifier les sanctions encourues

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°24

# COMPRENDRE LES IMPACTS DU RGPD SUR LES ENTREPRISES ET LEURS SALARIÉS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre ce que recouvre la notion de RGPD
- Savoir se mettre en conformité avec le RGPD
- Connaître les mesures de contrôles et les risques associés

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 24

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAILCOMMENT SÉCURISER  
LE CONTRAT DE TRAVAIL ?

- Distinguer les notions de détachement & expatriation
- Rédiger le contrat de travail international : les clauses à prévoir
- Déterminer la loi applicable et la juridiction compétente
- Gérer la fin de la mission

QUEL RÉGIME  
DE PROTECTION SOCIALE POUR  
LE SALARIÉ  
EN MISSION  
À L'ÉTRANGER ?

- Rappel des principes
- Focus sur le salarié détaché dans l'UE / hors UE
- Zoom sur le salarié expatrié dans l'UE / hors UE

QUELLE RÉMUNÉRATION DES  
SALARIES DÉTACHÉS  
OU EXPATRIÉS ?

- Connaître les composantes de la rémunération du salarié en mobilité internationale
- Être en mesure d'informer le salarié sur le régime fiscal de ses revenus dans le cadre d'une mobilité internationale

## FICHE N°25

DÉTACHEMENT  
ET EXPATRIATION ;  
SÉCURISER LA MOBILITÉ  
INTERNATIONALE DE SES  
SALARIÉS



# THÈME 2

## LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°25

# DÉTACHEMENT ET EXPATRIATION : SÉCURISER LA MOBILITÉ INTERNATIONALE DE SES SALARIÉS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre ce que recouvre la notion de RGPD
- Savoir se mettre en conformité avec le RGPD
- Connaître les mesures de contrôles et les risques associés

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 25

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 2

LA VIE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUELS SONT  
LES CONTOURS  
DE L'OBLIGATION  
DE NÉGOCIER  
SUR LA GPEC ?

COMMENT PRÉPARER  
LA NÉGOCIATION  
D'UN ACCORD DE GPEC ?

COMMENT METTRE  
EN PRATIQUE  
DE LA NÉGOCIATION  
SUR LA GPEC ?

QUELLES SONT  
LES ISSUES  
DE LA NÉGOCIATION ?

## FICHE N°26

COMMENT MENER À BIEN  
UNE NÉGOCIATION SUR LA  
GESTION PRÉVISIONNELLE  
DE L'EMPLOI ET DES  
COMPÉTENCES (GPEC) ?

- Identifier les domaines de la GPEC
- Comprendre les enjeux de la GPEC
- Cerner les entreprises et groupes assujettis
- Mesurer l'étendue de l'obligation de négocier

- Construire une démarche GPEC
- Définir le niveau de la négociation
- Mettre en place le processus de négociation
- Préparer un projet d'accord portant sur la GPEC

- Le déroulement de la négociation: les écueils à éviter
- Les thèmes de la négociation : le contenu possible de l'accord sur la GPEC
- Focus sur l'emploi des seniors suite à la suppression du contrat de génération

- Faire face à l'échec des négociations
- Finaliser la conclusion d'un accord
- Mettre en place un suivi de l'exécution de l'accord

## THÈME 2

# LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°26

# COMMENT MENER À BIEN UNE NÉGOCIATION SUR LA GESTION PRÉVISIONNELLE DE L'EMPLOI ET DES COMPÉTENCES (GPEC) ?

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre ce que recouvre la notion de RGPD
- Savoir se mettre en conformité avec le RGPD
- Connaître les mesures de contrôles et les risques associés

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2 - FICHE 26

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 3

# LES CONFLITS COLLECTIFS

QUEL EST LE CONTOUR JURIDIQUE DE LA GRÈVE ?

QUELLES SONT LES LIMITES AU DROIT DE GRÈVE ?

QUELLES CONSÉQUENCES ?

QUELLES PORTES DE SORTIE ?

## LA GRÈVE : UN DROIT CONSTITUTIONNEL ENCADRÉ

- La nécessaire cessation totale du travail
- La caractérisation d'un mouvement collectif, concerté avec des revendications professionnelles
- La participation à un mouvement illicite
- L'abus entraînant une désorganisation de l'entreprise
- L'impossible atteinte à la liberté de travail des non-grévistes
- La retenue sur salaire en pratique
- La possible réduction ou suppression de prime ou avantage
- La faute lourde : le seul motif de rupture possible
- L'éventuelle réorganisation du travail du personnel non-gréviste
- Les accords de fin de conflit
- La médiation judiciaire
- La conciliation
- L'arbitrage

# THÈME 3

## LES CONFLITS COLLECTIFS

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°1

# LA GRÈVE : UN DROIT CONSTITUTIONNEL ENCADRÉ

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Définir et connaître le contour juridique de la grève
  - Connaître les limites au droit de grève
- Appréhender les conséquences du droit de grève
  - Connaître les portes de sortie

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3 - FICHE 1

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 3

# LES CONFLITS COLLECTIFS

QUELLES SONT  
LES ÉTAPES CLÉS  
DE LA PROCEDURE ?

QUELS SONT  
LES IMPACTS ?

COMMENT GÉRER  
LES ABUS ?

## GRÈVE DANS LES SERVICES PUBLICS DE TRANSPORT URBAIN : PLAN D'ACTION

- La négociation préalable
  - Le préavis de grève
  - Les déclarations préalables des grévistes et les éventuelles renoncations
  - La réorganisation du travail
- 
- Comment rémunérer les salariés grévistes ?
  - Puis-je recourir à des intérimaires ?
  - Comment décompter les congés payés acquis ?
- 
- Les réflexes à avoir face à un non-respect de la négociation préalable ou du dépôt de préavis
  - Réagir face à des actions d'occupation ou de blocage de l'entreprise par des salariés grévistes
  - Sanctionner un salarié pour des faits commis au cours de la grève

# THÈME 3

## LES CONFLITS COLLECTIFS

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°2

# GRÈVE DANS LES SERVICES PUBLICS DE TRANSPORT URBAIN : PLAN D'ACTION

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Connaître les étapes clés de la procédure
- Connaître les différents impacts
- Savoir gérer les abus

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3 - FICHE 2

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 3

# LES CONFLITS COLLECTIFS

QUELS SONT  
LES CONTOURS  
DU DROIT D'ALERTE ?

COMME RÉAGIR  
FACE À UNE ALERTE ?

QUELS SONT  
LES RISQUES ?

## LE DROIT D'ALERTE : LA RÉPONSE ATTENDUE DE L'EMPLOYEUR

- La définition du droit d'alerte (atteinte au droit des personnes / danger grave et imminent / raisons économiques)

- Les acteurs du droit d'alerte

- Le formalisme de l'alerte

- Apprécier le bienfondé de l'alerte

- Mettre en oeuvre les moyens nécessaires

- Apporter une réponse adéquate

- Les conflits sociaux

- Le risque contentieux

- Les sanctions



# THÈME 3

## LES CONFLITS COLLECTIFS

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°3

# LE DROIT D'ALERTE : LA RÉPONSE ATTENDUE DE L'EMPLOYEUR

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre les contours du droit d'alerte
- Savoir réagir face à une alerte
- Connaître les risques

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3 - FICHE 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 3

# LES CONFLITS COLLECTIFS

QUELS SONT  
LES CONTOURS  
DU DROIT DE RETRAIT ?

QUELS SONT  
LES EFFETS D'UN DROIT  
DE RETRAIT JUSTIFIÉ ?

DROIT DE RETRAIT  
ABUSIF : QUELLES  
CONSÉQUENCES ?

## LE DROIT DE RETRAIT : UNE LOGIQUE BINAIRE

- La définition du droit de retrait
  - La nécessaire information préalable ou spontanée
  - Le danger grave et imminent
  - Un droit exercé facilement : absence de formalisme ou d'intervention du CSE
- 
- Une cessation immédiate du contrat de travail
  - Un salarié non sanctionné
  - Un salaire maintenu
  - Une reprise du poste après intervention de l'employeur quant au danger
- 
- La retenue sur salaire
  - La sanction disciplinaire
  - Le licenciement du salarié

# THÈME 3

## LES CONFLITS COLLECTIFS

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°4

## LE DROIT DE RETRAIT : UNE LOGIQUE BINAIRE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre les contours du droit de retrait
- Connaître les effets d'un droit de retrait justifié
- Connaître les conséquences d'un droit de retrait abusif

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3 - FICHE 4

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 4

LES INSTANCES  
REPRÉSENTATIVES  
DU PERSONNELLES BONNES QUESTIONS À SE  
POSER EN AMONTLES POINTS  
DE VIGILANCE DANS  
LA NÉGOCIATION DU PAPSE PRÉPARER  
À UN ÉVENTUEL  
CONTENTIEUX

## FICHE N°1

MISE EN PLACE DU CSE :  
PRÉPARER LES ÉLECTIONS

- Quel périmètre ? Y a-t-il des établissements distincts ?
  - Faut-il aller au-delà du minimum légal compte tenu du fonctionnement de l'entreprise ?
  - Comment organiser le vote électronique ?
  - Quelle durée pour les mandats ?
- 
- Mener à bien la négociation : les préalables nécessaires
  - Connaître les dates clés du calendrier électoral
  - Calculer précisément les effectifs
  - Déterminer les collèges électoraux
  - Identifier les salariés électeurs et éligibles
  - Respecter la parité homme/femme
- 
- La compétence de l'autorité administrative quant à la répartition du personnel et des sièges dans les collèges
  - La compétence du tribunal d'instance quant aux modalités d'organisation et de déroulement des opérations électorales

# THÈME 4

## LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N° 1

## MISE EN PLACE DU CSE : PRÉPARER LES ÉLECTIONS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Connaître les bonnes questions à se poser en amont
- Connaître les points de vigilance dans la négociation du PAP
- Savoir se préparer à un éventuel contentieux

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4 - FICHE 1

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

# THÈME 4

## LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

### LES CONTOURS DU CSE

### LA COMPOSITION DU CSE

### LE RÔLE DU CSE

### LES MOYENS À DISPOSITION DES MEMBRES DU CSE

## CSE : LE FONCTIONNEMENT ET LES MOYENS

- Simple CSE ou Conseil d'entreprise ?
  - La conclusion d'un accord de fonctionnement
  - Les missions et prérogatives en fonction de l'effectif de l'entreprise
- 
- Les membres du CSE et leurs rôles
  - Les commissions du CSE
  - Zoom sur la CSSCT
  - Les éventuels représentants de proximité
- 
- Les attributions en matière économique et sociale
  - Les missions en matière de santé, sécurité et conditions de travail
  - Les prérogatives en matière d'activités sociales et culturelles
- 
- Les heures de délégation
  - Le local, l'affichage, la communication, l'intranet, les tracts
  - Le règlement intérieur du CSE
  - Le droit à la formation
  - Le budget du CSE
  - Le droit d'alerte du CSE
  - Le recours à l'expertise

# THÈME 4

## LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°2

## CSE : LE FONCTIONNEMENT ET LES MOYENS

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Définir les contours du CSE
- Connaître la composition du CSE
- Connaître le rôle du CSE
- Connaître les moyens à disposition des membres du CSE

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4 - FICHE 2

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

THÈME 1

## THÈME 4

# LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

THÈME 2

### LES CONTOURS DE LA LIBERTÉ SYNDICALE

THÈME 3

### LES ACTEURS DE L'ACTION SYNDICALE

THÈME 4 - FICHE 3

### LES MOYENS DE L'ACTION SYNDICALE

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## FICHE N°3

# LE DROIT SYNDICAL : MAÎTRISER L'ACTION SYNDICALE DANS L'ENTREPRISE

- Le principe de la liberté syndicale
- Quelles obligations pour l'employeur ?
- Quelles sanctions encourues en cas de violation du principe de non-discrimination syndicale ?
  
- Section syndicale, représentant de section syndicale et délégué syndical : maîtriser leur mise en place dans l'entreprise
- Quelles prérogatives pour chaque acteur ?
- Savoir réagir en cas d'irrégularités : les procédures contentieuses de contestation
  
- Connaître les moyens matériels, financiers et de communication de l'action syndicale
- Le crédit d'heures
- La protection légale des délégués syndicaux et des RSS



# THÈME 4

## LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°3

## LE DROIT SYNDICAL : MAÎTRISER L'ACTION SYNDICALE DANS L'ENTREPRISE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Définir les contours de la liberté syndicale
- Connaître les acteurs de l'action syndicale
- Connaître les moyens de l'action syndicale

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4 - FICHE 3

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

THÈME 1

## THÈME 4

# LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

THÈME 2

AVEC QUI ET COMMENT  
NÉGOCIER ?

THÈME 3

QU'EST-IL POSSIBLE  
DE NÉGOCIER ?

THÈME 4 - FICHE 4

QUELLES SONT  
LES SUITES  
DE LA NÉGOCIATION ?

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

FICHE N°4

## CONSTRUIRE UN ACCORD D'ENTREPRISE

- Les règles de la représentativité syndicale
  - Le principe : la négociation avec le délégué syndical
  - L'exception : la négociation dans les entreprises dépourvues de délégué syndical
  - Le déroulement de la négociation en pratique
- 
- Les négociations facultatives et obligatoires
  - L'articulation de l'accord d'entreprise avec les autres normes
  - Focus sur les possibilités de déroger à l'accord de branche
- 
- Les formalités nécessaires à l'entrée en vigueur de l'accord d'entreprise
  - La révision de l'accord d'entreprise
  - La dénonciation de l'accord d'entreprise

# THÈME 4

## LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°4

## CONSTRUIRE UN ACCORD D'ENTREPRISE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Savoir avec qui et comment négocier un accord d'entreprise
- Définir ce qu'il est possible de négocier dans le cadre d'un  
accord d'entreprise
- Comprendre et maîtriser les événements liés à la vie de  
l'accord d'entreprise

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4 - FICHE 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

THÈME 1

## THÈME 4

# LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

THÈME 2

## LES CONTOURS DU DÉLIT D'ENTRAVE

THÈME 3

## Y FAIRE FACE

THÈME 4 - FICHE 5

## LES CONSÉQUENCES

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## FICHE N°5

# LE DÉLIT D'ENTRAVE : IDENTIFIER LES RISQUES POUR LES ÉVITER

- Quels sont les éléments constitutifs du délit d'entrave ?
- Qui est le responsable pénalement : les enjeux de la délégation de pouvoirs ?
- Comment réagir en cas de contrôle ?
- Comment organiser sa défense en cas de poursuite pénale ?
- Les sanctions encourues par l'employeur
- Les incidences négatives sur le climat social

# THÈME 4

## LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°5

## LE DÉLIT D'ENTRAVE : IDENTIFIER LES RISQUES POUR LES ÉVITER

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Définir les contours du délit d'entrave
- Savoir quelle réponse apporter face à une accusation de  
délit d'entrave
- Connaître les conséquences du délit d'entrave

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4 - FICHE 5

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

THÈME 1

## THÈME 4 LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

THÈME 2

### COMPRENDRE LE RÔLE DE L'INSPECTEUR DU TRAVAIL

THÈME 3

### CONNAÎTRE SES POUVOIRS

THÈME 4 - FICHE 6

### LA BONNE CONDUITE À ADOPTER

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## FICHE N°6 GÉRER AU MIEUX LES RELATIONS AVEC L'INSPECTION DU TRAVAIL

- Garant du respect du droit du travail (en particulier les règles relatives à la santé et la sécurité)
  - Acteur du dialogue social
  - Arbitre et conciliateur
  - Interlocuteur privilégié des instances représentatives du personnel
- 
- Un vaste pouvoir d'investigation (droit d'accès, de communication, d'enquête, de prélèvement...)
  - Les mises en demeure après observations
  - Des pouvoirs de contrôle et de sanction
- 
- Avoir une bonne organisation interne quant à la tenue des registres, des documents et des affiches
  - Identifier les zones de risques dans l'entreprise
  - Etablir un dialogue constructif avec l'inspecteur du travail
  - Eviter le délit d'obstacle à contrôle

# THÈME 4

## LES INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°6

## GÉRER AU MIEUX LES RELATIONS AVEC L'INSPECTION DU TRAVAIL

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre le rôle de l'inspecteur du travail
- Connaître les pouvoirs de l'inspecteur du travail
- Savoir adopter la bonne conduite

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4 - FICHE 6

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 5

LA RUPTURE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

COMMENT MAÎTRISER  
LES MODES DE RUPTURE  
À L'INITIATIVE  
DE L'EMPLOYEUR ?

COMMENT FAIRE FACE AUX  
MODES DE RUPTURE  
À L'INITIATIVE  
DU SALARIÉ ?

COMMENT  
GÉRER LA RUPTURE  
D'UN COMMUN  
ACCORD ?

COMMENT ANTICIPER  
ET SÉCURISER  
LES CONSÉQUENCES  
DE LA RUPTURE ?

## FICHE N°1

VUE GLOBALE  
DES DIFFÉRENTS MODES  
DE RUPTURE DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

- Identifier la cause réelle et sérieuse de licenciement
  - Maîtriser le licenciement pour insuffisance professionnelle et/ou insuffisance de résultats
  - Licencier pour motif disciplinaire
  - Sécuriser le licenciement pour inaptitude
  - Gérer les étapes du licenciement pour motif économique
  - Mettre à la retraite un salarié
- 
- Vérifier les conditions de validité de la démission
  - Comprendre le mécanisme de la prise d'acte
  - Réagir à l'action en résiliation judiciaire
  - Répondre à une demande de départ à la retraite
- 
- Encadrer la rupture anticipée d'un CDD
  - Comprendre les enjeux et maîtriser la procédure de rupture conventionnelle
- 
- Contrôler le respect des interdictions postérieures à la rupture
  - Gérer le préavis
  - Préparer les documents de fin de contrat
  - Rédiger un protocole transactionnel
  - Evaluer un éventuel risque contentieux - adopter les bons réflexes



# THÈME 5

## LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N° 1

## VUE GLOBALE DES DIFFÉRENTS MODES DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Maîtriser les modes de rupture à l'initiative de l'employeur
- Faire face aux modes de rupture à l'initiative du salarié
  - Gérer la rupture d'un commun accord
- Réussir à anticiper et sécuriser les conséquences de  
la rupture

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5 - FICHE 1

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 5

LA RUPTURE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUEL EST MON  
ENVIRONNEMENT  
JURIDIQUE ?

QUELLES SONT  
LES MESURES  
ALTERNATIVES ?

COMMENT PRÉPARER MON PSE  
?

QUELLES SONT  
LES ÉTAPES D'UN PSE ?

MAÎTRISER LES ÉTAPES  
D'UN LICENCIEMENT  
POUR MOTIF ÉCONOMIQUE

- Cerner les circonstances objectives pouvant justifier un licenciement pour motif économique
- La mesure adaptée à la situation : licenciement individuel ou collectif ?
- Mettre en place un plan de départ volontaire
- Les accords compétitivité-emploi et mobilité
- Les modifications de contrats
- La rupture conventionnelle : individuelle ou collective
- Comment décompter précisément les effectifs et préparer les critères d'ordre des licenciements ?
- Préparer le dossier quant aux difficultés économiques
- Maîtriser le coût
- Organiser le recueil des offres de reclassement
- L'intérêt de maîtriser la négociation pour parvenir à un accord collectif majoritaire
- Le contenu du PSE
- Etape 1 : La mise en place d'un PSE
- Etape 2 : L'accord collectif majoritaire ou le plan unilatéral de l'employeur
- Etape 3 : Intervention de l'autorité administrative (homologation ou validation)
- Etape 4 : Eventuelle contestation du PSE
- Etape 5 : Suivi du PSE

## THÈME 5

# LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°2

# MAÎTRISER LES ÉTAPES D'UN LICENCIEMENT POUR MOTIF ÉCONOMIQUE

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Apprécier l'opportunité du recours à un licenciement pour  
motif économique
  - Connaître les mesures alternatives
  - Savoir préparer un PSE
- Définir les différentes étapes d'un PSE

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5 - FICHE 2

THÈME 6

THÈME 7

THÈME 1

## THÈME 5

# LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

THÈME 2

DANS QUELS CAS  
PRONONCER  
UN LICENCIEMENT  
POUR MOTIF  
DISCIPLINAIRE ?

THÈME 3

COMMENT ÉVITER  
LES PIÈGES  
DE LA PROCÉDURE  
DISCIPLINAIRE ?

THÈME 4

COMMENT  
GÉRER LA RUPTURE  
D'UN COMMUN  
ACCORD ?

THÈME 5 - FICHE 3

THÈME 6

THÈME 7

FICHE N°3

## LICENCIER POUR MOTIF DISCIPLINAIRE : AGIR RAPIDEMENT MAIS SÛREMENT

- L'identification du/des fait/s fautif/s
- L'appréciation de la gravité du/des fait/s fautif/s
- La qualification de la faute (simple/grave/lourde)
- La preuve de la faute

- Maîtriser le délai de prescription des faits fautifs
- Respecter le délai d'un mois pour prononcer le licenciement
- Mettre à pied à titre conservatoire : option ou obligation ?

- Les conséquences pour le salarié
- Les impacts pour l'employeur

## THÈME 5

# LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°3

# LICENCIER POUR MOTIF DISCIPLINAIRE : AGIR RAPIDEMENT MAIS SÛREMENT

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Savoir dans quels cas prononcer un licenciement pour motif  
disciplinaire
- Savoir anticiper et éviter les pièges de la procédure  
disciplinaire

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
  - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5 - FICHE 3

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 5

LA RUPTURE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

COMMENT BIEN CERNER LA  
NOTION D'INAPTITUDE  
POUR Y APPORTER  
LA RÉPONSE ADÉQUATE ?

QUE FAIRE  
SUITE AU CONSTAT  
D'INAPTITUDE ?

COMMENT DÉJOUER  
LES PIÈGES  
DU LICENCIEMENT  
POUR INAPTITUDE ?

## FICHE N°4

LICENCIER POUR INAPTITUDE  
ET IMPOSSIBILITÉ  
DE RECLASSEMENT :  
LES BONS RÉFLEXES

- Des notions à ne pas confondre : inaptitude, invalidité, incapacité de travail temporaire, mi-temps thérapeutique
  - Inaptitude non professionnelle /professionnelle, une distinction lourde de conséquences
  - Dans quelles conditions l'inaptitude peut-elle être constatée (par qui, quand et comment) ?
  - La contestation de l'avis d'inaptitude
- 
- Recueillir et appliquer les préconisations du médecin du travail
  - Informer et consulter les représentants du personnel
  - Rechercher et proposer des postes de reclassement
  - Faire face à l'impossibilité de reclassement
- 
- Sécuriser la rédaction de la lettre de licenciement
  - La conclusion d'une rupture conventionnelle est-elle toujours possible ?
  - La reconnaissance de l'origine professionnelle de l'inaptitude : comment anticiper et déjouer les abus ?

## THÈME 5

# LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°4

# LICENCIER POUR INAPTITUDE ET IMPOSSIBILITÉ DE RECLASSEMENT : LES BONS RÉFLEXES

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Cerner la notion d'inaptitude pour y apporter la réponse  
adéquate
  - Savoir comment agir suite au constat d'inaptitude
- Réussir à déjouer les pièges du licenciement pour inaptitude

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
  - Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5 - FICHE 4

THÈME 6

THÈME 7

## THÈME 5

LA RUPTURE  
DU CONTRAT  
DE TRAVAIL

QUI EST SALARIÉ  
PROTÉGÉ ?

COMBIEN  
DE TEMPS LE SALARIÉ  
EST-IL PROTÉGÉ ?

QUELLES RUPTURES  
SANS INTERVENTION  
DE L'INSPECTEUR  
DU TRAVAIL ?

QUELLES SONT LES ÉTAPES POUR  
LICENCIER  
UN SALARIÉ PROTÉGÉ ?

## FICHE N°5

LA RUPTURE  
DU CONTRAT DE TRAVAIL  
DU SALARIÉ PROTÉGÉ :  
CE QU'IL FAUT SAVOIR

- Quels sont les mandats qui protègent ?
- Le périmètre étendu de la protection
- Qualité inconnue = absence de protection
  
- La durée de la protection : quels sont les délais à retenir et les écueils à éviter ?
- Les évènements impactant la protection
  
- La démission
- Le départ à la retraite
- La résiliation judiciaire
- La prise d'acte
  
- Etape 1 : La convocation à un entretien préalable
- Etape 2 : La consultation du CSE
- Etape 3 : La rédaction de la demande d'autorisation de licenciement
- Etape 4 : L'enquête contradictoire en pratique
- Etape 5 : Les contours du contrôle opéré par l'inspecteur du travail
- Etape 6 : La décision de l'inspecteur du travail
- Etape 7 : Les recours (gracieux, hiérarchique, contentieux)



# THÈME 5

## LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°5

## LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL DU SALARIÉ PROTÉGÉ : CE QU'IL FAUT SAVOIR

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Maîtriser la notion de salarié protégé
- Savoir combien de temps dure la protection du salarié
- Identifier et maîtriser les procédures de ruptures sans inter-  
vention de l'inspecteur du travail
- Maîtriser les étapes du licenciement du salarié protégé

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5 - FICHE 5

THÈME 6

THÈME 7

# FICHE N°1

## FAIRE FACE AU CONTENTIEUX PRUD'HOMAL

### THÈME 6

## LE CONTENTIEUX

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6 - FICHE 1

THÈME 7

QUEL EST LE RÔLE  
DU CONSEIL  
DE PRUD'HOMMES ?

- Cerner les contours de sa compétence matérielle
- Identifier la juridiction territorialement compétente
- Connaître les différentes formations et leurs rôles
- Comprendre les modalités de répartition entre les sections

COMMENT SE DEROULE UNE  
ACTION  
PRUD'HOMALE ?

- La saisine du Conseil de prud'hommes (par qui, quand et comment ?)
- Connaître les enjeux de l'audience de bureau de conciliation et d'orientation (négociation, mise en état, demandes provisionnelles)
- Maîtriser les échanges de pièces et conclusions dans le respect du contradictoire
- Appréhender les audiences de bureau de jugement et de départage
- Connaître et anticiper les conséquences du jugement (exécution/voies de recours)

COMMENT  
BIEN PRÉPARER  
UN DOSSIER  
PRUD'HOMAL ?

- Anticiper la collecte des pièces : les réflexes à adopter
- Maîtriser la notion de pièces recevables
- Utiliser la sommation de communiquer
- Connaître les différentes règles de répartition de la charge de la preuve
- Identifier les pièces nécessaires en fonction de la nature du litige
- Apprécier le risque prud'homal et l'opportunité de transiger

# THÈME 6

## LE CONTENTIEUX

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°1

# FAIRE FACE AU CONTENTIEUX PRUD'HOMAL

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Comprendre le rôle du conseil de prud'hommes
- Savoir de quelle manière se déroule une action prud'homale
  - Savoir bien préparer un dossier prud'homal

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6 - FICHE 1

THÈME 7

# THÈME 6

## LE CONTENTIEUX

### QUELS CONTOURS ?

### LA RESPONSABILITÉ PÉNALE EN MATIÈRE D'HYGIÈNE, SÉCURITÉ, ACCIDENTS DE TRAVAIL

### FOCUS SUR LES AUTRES PRINCIPALES INFRACTIONS PÉNALES

# FICHE N°2

## MAÎTRISER LE RISQUE PÉNAL EN DROIT DU TRAVAIL

- Cerner la notion juridique d'infraction pénale (éléments constitutifs)
- Identifier la personne pénalement responsable
- Décrypter le principe de la liberté de la preuve
- Maîtriser et sécuriser la délégation de pouvoirs
- Organiser sa défense

- Obligation de sécurité de résultat : risque maximal pour l'employeur
- Identifier les comportements à risque
- Evaluer et repenser sa politique de prévention
- Zoom sur la faute inexcusable & le harcèlement

- Le travail dissimulé
- L'embauche illégale de travailleurs étrangers
- Le marchandage
- Le prêt illicite de main d'oeuvre
- La discrimination et la rupture d'égalité de traitement
- Le délit d'entrave

# THÈME 6

## LE CONTENTIEUX

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires  
Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**  
Mail : support@nmcg.fr  
Téléphone : 01 70 61 61 61

# FICHE N°2

## MAÎTRISER LE RISQUE PÉNAL EN DROIT DU TRAVAIL

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Cerner les contours de la notion d'infraction pénale en droit  
du travail
- Maîtriser l'enjeu de la responsabilité pénale en matière d'hy-  
giène, sécurité et accidents de travail
- Identifier et éviter les autres principales infractions pénales

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
- Apprentissage interactif et ludique
- Evaluation des formations par les stagiaires
- Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE  
UNE FORMATION PRATIQUE  
UNE FORMATION SUR MESURE  
DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6 - FICHE 2

THÈME 7

# THÈME 6

## LE CONTENTIEUX

### ANTICIPER UN CONTRÔLE URSSAF

### MAÎTRISER LE CADRE JURIDIQUE DU CONTRÔLE URSSAF

### FAIRE FACE À UN CONTRÔLE

## PRÉVENIR ET RÉPONDRE À UN CONTRÔLE URSSAF

- Comprendre le mécanisme du contrôle : obligations déclaratives et contrôle *a posteriori*
  - Identifier les facteurs de risque et principaux chefs de redressement
  - Outils de prévention d'un contrôle
  - Cadre du contrôle (fréquence, durée, rétroactivité et règles de prescription)
- 
- Connaître les compétences de l'Urssaf : les acteurs du contrôle et l'étendue de leurs pouvoirs
  - Identifier les différents types de contrôle
  - Appréhender les obligations et les droits de l'employeur en cas de contrôle
- 
- Organiser le recueil des données
  - Se faire assister
  - Connaître les conséquences d'un obstacle à contrôle
  - Apporter ses réponses aux observations
  - Répondre à une mise en demeure
  - Négocier un sursis à poursuites ou des réductions de majorations
  - Transiger avec l'URSSAF
  - Contester devant la Commission de recours amiable (CRA)
  - Risquer un recouvrement forcé en cas d'inaction

# THÈME 6

## LE CONTENTIEUX

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE N°3

# PRÉVENIR ET RÉPONDRE À UN CONTRÔLE URSSAF

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Savoir anticiper un contrôle URSSAF
- Maîtriser le cadre juridique du contrôle URSSAF
- Savoir faire face à un contrôle URSSAF

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6 - FICHE 3

THÈME 7

THÈME 1

## THÈME 7

LE DROIT SOCIAL  
À L'ÉPREUVE  
DE CIRCONSTANCES  
SANITAIRES  
EXCEPTIONNELLES

THÈME 2

COMMENT ANTICIPER  
UNE SITUATION  
DE PANDÉMIE ?

THÈME 3

QUELS SONT LES DROITS ET  
OBLIGATIONS  
DE L'EMPLOYEUR  
ET DES SALARIÉS ?

THÈME 4

COMMENT POURSUIVRE ET  
ADAPTER LA VIE  
DE L'ENTREPRISE DANS  
UN TEL CONTEXTE ?

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

SUR QUELS ACTEURS  
COMPTER ?

- Evaluer les risques et prévoir les mesures de prévention adéquates : le DUER un outil clé
- Informer et former les salariés
- Prévoir les premiers secours dans l'entreprise

- La nécessaire adaptation des mesures aux circonstances liées à l'épidémie
- S'informer sur la situation et la maladie
- Diffuser les mesures de prévention adaptées (notamment faire respecter les gestes barrières imposées par les organismes sanitaires)
- Désinfecter en particulier en cas avéré de contamination d'un salarié
- Consulter le CSE sur les modifications importantes sur l'organisation du travail
- Gérer le droit de retrait
- Rappeler au salarié son obligation de préserver sa santé et celle d'autrui

- Limiter les déplacements professionnels et favoriser le télétravail
- Organiser le travail dans les locaux de l'entreprise (entrée, repas, vestiaires, distanciation...)
- Utiliser l'activité partielle en cas de réduction d'activité
- Gérer les congés payés, JRTT, jours de repos pour les forfaits jours, CET
- Manier les outils permettant de faire face à un surcroît d'activité (repos dominical, dérogations à la durée maximale ou prêt de main d'œuvre)
- Indemniser ses salariés en arrêt de travail
- Gérer les actions en cours (contentieux, embauches, procédures disciplinaires ....)

- Le rôle et les moyens du CSE
- Les services de santé au travail
- L'Administration du Travail
- Les aides exceptionnelles pour les entreprises en difficulté



# THÈME 7

## LE DROIT SOCIAL À L'ÉPREUVE DE CIRCONSTANCES SANITAIRES EXCEPTIONNELLES

### PUBLIC

Acteurs RH - directeurs - juristes  
- managers - opérationnels -  
responsables paie - comptables - chefs  
de service

**DURÉE :** 1 jour (7h)

**TARIF :** 1500 €/stagiaires

Consultez-nous pour les formations  
intra-entreprises à la demande

**DÉLAIS D'ACCÈS :** Les formations sont  
programmées tout au long de l'année

**LIEU :** Salle de formation dans le  
bureau organisateur

### ACCESSIBILITÉ

NMCG est particulièrement sensible à  
l'intégration des personnes en situation  
de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possi-  
bilités de compensation disponibles.

### CONTACT

**NMCG Avocats**

Mail : support@nmcg.fr

Téléphone : 01 70 61 61 61

## FICHE

THÈME 1

THÈME 2

THÈME 3

THÈME 4

THÈME 5

THÈME 6

THÈME 7

### PRÉ REQUIS

#### AUCUN PRÉREQUIS EXIGÉ.

Ces formations sont destinées aux personnes confrontés à  
l'application du droit social au quotidien souhaitant maîtriser  
son application et ses évolutions.

### LES OBJECTIFS

- Savoir anticiper un contrôle URSSAF
- Maîtriser le cadre juridique du contrôle URSSAF
- Savoir faire face à un contrôle URSSAF

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Une formation sur mesure
- Partage des connaissances et des expériences
- Présentation pratique, pragmatique et opérationnelle
- Support pédagogique téléchargeable sous format pdf  
après la formation
  - Apprentissage interactif et ludique
  - Evaluation des formations par les stagiaires
    - Attestation de fin de formation

### MODALITÉS

- Questionnaire avant la formation pour connaître leurs  
attentes
- Consultant(e)s sélectionnés pour leurs compétences  
pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles.

### LES + NMCG

UNE FORMATION PARTICIPATIVE

UNE FORMATION PRATIQUE

UNE FORMATION SUR MESURE

DES INTERLOCUTEURS DÉDIÉS POUR  
RÉPONDRE À VOS INTERROGATIONS

# NMCG

AVOCATS ASSOCIÉS

NMCG PARIS  
38, rue de Liège  
75008 Paris  
Tél. : 01 70 61 61 61  
contact@nmcg.fr

NMCG NICE  
11 rue Alexandre Mari  
06300 Nice  
Tél. : 04 93 62 23 73  
contact-nice@nmcg.fr

NMCG STRASBOURG  
14, rue Schweighaeuser  
67000 Strasbourg  
Tél. : 03 88 60 87 87  
contact-strasbourg@nmcg.fr

NMCG NANTES  
7, chemin du Pressoir Chênaie BP88741  
44187 Nantes Cedex 04  
Tél. : 02 51 72 40 48  
contact-nantes@nmcg.fr

NMCG DINAN/SAINT-MALO  
19, rue de l'horloge  
22100 Dinan  
Tél. : 02 96 85 50 50  
contact-saintmalodinan@nmcg.fr

NMCG LA COLLE-SUR-LOUP  
250, Avenue de Verdun  
06480 La Colle-sur-Loup  
Tél. : 04 93 62 23 73  
contact-nice@nmcg.fr